Project Implementation Plan

Rancang Bangun Website Pizza Andaliman Balige

Dibuat Oleh :

| NIM 11322003 | Adinda Hutasoit |
| --- | --- |
| NIM 11322019 | Silvi A Sitohang |
| NIM 11322035  NIM 11322063 | Niko A Simanjuntak  Hagai N Sianturi |

Untuk :

Institut Teknologi Del

Desa Sitoluama, Laguboti, Sumatera Utara

|  |  | **Proyek Akhir 2024**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *No. Dokumen: PiP-PA2-03.doc* | | | *Versi: 00.02* | *Tanggal : 21-05-2024* | *Jumlah Halaman :* | |

**DAFTAR ISI**

[Ringkasan 3](#_heading=h.gjdgxs)

[1 Pendahuluan 4](#_heading=h.1fob9te)

[1.1 Maksud Penulisan Dokumen 4](#_heading=h.3znysh7)

[1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 4](#_heading=h.2et92p0)

[1.3 Aturan Penomoran 5](#_heading=h.tyjcwt)

[1.4 Dokumen Rujukan 6](#_heading=h.3dy6vkm)

[1.5 Ikhtisar Dokumen 6](#_heading=h.1t3h5sf)

[2 Deskripsi Umum Proyek 8](#_heading=h.4d34og8)

[2.1 Latar Belakang 8](#_heading=h.2s8eyo1)

[2.2 Tujuan 8](#_heading=h.17dp8vu)

[2.3 Lingkup Pekerjaan 9](#_heading=h.3rdcrjn)

[2.4 Input Requirement 9](#_heading=h.26in1rg)

[2.4.1 Sumber Daya manusia 9](#_heading=h.lnxbz9)

[2.4.2 Tools, peralatan 10](#_heading=h.35nkun2)

[2.5 Deliverables 10](#_heading=h.1ksv4uv)

[3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 12](#_heading=h.44sinio)

[3.1 Struktur Organisasi 12](#_heading=h.2jxsxqh)

[3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab 12](#_heading=h.z337ya)

[3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 13](#_heading=h.3j2qqm3)

[3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 13](#_heading=h.1y810tw)

[3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 14](#_heading=h.4i7ojhp)

[4 Paket Kerja dan Jadwal 15](#_heading=h.2xcytpi)

[4.1 Paket Kerja 15](#_heading=h.1ci93xb)

[4.2 Jadwal 16](#_heading=h.3whwml4)

[5 Penutup 17](#_heading=h.2bn6wsx)

[Lampiran-1 18](#_heading=h.qsh70q)

[Sejarah Versi 19](#_heading=h.3as4poj)

[Sejarah Perubahan 20](#_heading=h.1pxezwc)

# Ringkasan

Dokumen ini berisikan tentang pelaksanaan pengerjaan tugas mata kuliah Proyek Akhir 2 (PA2). Proyek yang dikerjakan adalah aplikasi berbasis web dinamis dengan judul PA2 “Rancang Bangun *Website Pizza* Andaliman Balige”, yang bertujuan untuk mempermudah *admin* dalam memanajemen bisnis dengan empat kategori bisnis berbeda dalam lokasi yang sama dan mempermudah kasir melayani pelanggan dan memudahkan pelanggan untuk mengetahui informasi mengenai menu makanan dan minuman serta aksesoris yang ada di *Pizza* Andaliman Balige. Dikarenakan belum pernah ada sistem yang dibangun mengenai Restoran tersebut, sehingga penulis berencana untuk membangun sebuah aplikasi berbasis web yang akan menjadi *website* Restoran tersebut.

Dokumen ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagai referensi bagi koordinator atau Project Manager mata kuliah PA2, Dosen pembimbing juga mahasiswa yang mengikuti mata kuliah PA2 serta untuk menjelaskan cara dan langkah-langkah pelaksanaan proyek. Dokumen ini juga menggambarkan kebutuhan yang diperlukan dalam pelaksanaan mata kuliah PA2.

# Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan uraian mengenai maksud dari penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumen rujukan dan ikhtisar dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini ditulis untuk semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Proyek Akhir 2 (PA2) yang bertujuan untuk memberikan gambaran umum mengenai proses pembangunan *Website* *Pizza* Andaliman Balige dan fungsi-fungsi yang akan digunakan pada aplikasi. Hal ini bertujuan agar *developer* dan *client* memiliki rujukan yang sama mengenai proses pengembangan *website.*

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Berikut adalah daftar definisi,akronim dan singkatan yang digunakan dalam dokumen. Daftar definisi yang digunakan dalam dokumen terdapat pada Tabel 1.

**Tabel 1.Definisi**

| **No.** | **Definisi** | **Penjelasan** |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Admin* | Orang yang mempunyai tugas untuk melakukan tata Kelola *administrator* perusahaan. |
| 2. | *Design* | Pola rancangan yang menjadi dasar pembuatan sesuatu. |
| 3. | *Client* | Orang yang memberikan proyek kepada *developer.* |
| 4. | *User* | Istilah untuk pengguna. |
| 5. | *Feedback* | Sebuah tanggapan atau respon. |
| 6. | *Deliverables* | Apapun yang dihasilkan atau diberikan kepada *client* dan *sponsor* kepada sebuah proyek. |
| 7. | *Developer* | Orang yang membuat atau mengembangkan perangkat lunak. |
| 8. | *Tools* | Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek. |
| 9. | Pelanggan (*Customer)* | Pihak atau orang yang membeli suatu barang secara konstan atau tetap. |
| 10. | *Review* | Kegiatan yang dilakukan seseorang untuk memberikan ulasan terhadap suatu hal yang sudah pernah dicoba. |
| 11. | *Require* | Kebutuhan *client* yang akan dicapai sistem. |
| 12. | *Software* | Perangkat lunak. |
| 13. | *Supervisor* | Seseorang yang diberi wewenang atau otoritas untuk mengawasi suatu pelaksanaan tata cara kerja. |
| 14. | *Survey* | Metode penelitian kuantitatif yang digunakan untuk mendapatkan data. |
| 15. | *Testing* | Proses eksekusi program ataupun sistem secara intens untuk menemukan error. |

Singkatan atau akronim yang digunakan dalam dokumen ini dijelaskan pada Tabel 2.

**Tabel 2. Singkatan atau Akronim**

| **No.** | **Singkatan atau Akronim** | **Kepanjangan** |
| --- | --- | --- |
| 1. | MoM | *Minutes of Meeting* |
| 2. | PiP | *Project Implementation Plan* |
| 3. | PM | *Project of Manager* |
| 4. | ToR | *Term of Reference* |
| 5. | *XAMPP* | *Cross platform, Apache, MySQL, PHP, Perl* |

## Aturan Penomoran

Aturan penomoran yang digunakan oleh *developer* dalam *website* dapat dilihat pada Tabel 3.

**Tabel 3. Aturan Penomoran**

| **No.** | **Deskripsi Ketentuan** |
| --- | --- |
| 1. | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab sebagai berikut.   1. Untuk bab : 1, 2, 3   Contoh:   1. **Pendahuluan** 2. Untuk sub-bab : 1.1, 1.2, 1.3   Contoh:   * 1. **Maksud Penulisan Dokumen**  1. Untuk sub sub-bab : 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3   Contoh:  **2.1.3 Lingkup Pekerjaan Project Manager** |
| 2. | Aturan penomoran dan penamaan table dan gambar sebagai berikut,   1. Untuk tabel: **Tabel 1. Daftar Definisi** 2. Untuk gambar: **Gambar 1. Proses Bisnis** 3. Jenis Font: Times New Roman 4. Ukuran Font: 12 5. Ukuran Judul: 12 6. Jenis Font Judul: Arial |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini adalah:

1. ToR (*Term of Reference)*

Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum sistem, pendekatan dalam melaksanakan pekerjaan, lingkup *(scope), input requirement* dan perkiraan pelaksanaan aktivitas.

1. MoM *(Minutes of Meeting)*

Dokumen ini berisi mengenai informasi-informasi pada pertemuan dengan dosen pembimbing tentang *progress* pengerjaan proyek.

## Ikhtisar Dokumen

*Project Implementation Plan* ini terdiri atas beberapa bab. Pada sub bab ini akan dijelaskan secara singkat isi dari masing-masing bab:

**Bab Pendahuluan** berisi tentang gambaran dokumen, yaitu maksud penulisan dokumen definisi, akronim, dan singkatan, aturan penomoran dan dokumen rujukan dalam penyusunan dokumen ini, serta ikhtisar dokumen.

**Bab Deskripsi Umum Proyek** berisi penjelasan tentang latar belakang pelaksanaan proyek, tujuan, input, dan target dari pelaksanaan proyek.

**Bab Manajemen Proyek** berisi struktur organisasi, tanggung jawab masing-masing pihak, alokasi personal, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, ketergantungan, kendala, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian.

**Bab Paket Kerja dan Jadwal** berisi paket kerja yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa serta jadwal yang harus ditepati selama proses pelaksanaan PA2.

**Bab Penutup** berisi kesimpulan akhir secara menyeluruh atas pembahasan yang telah diuraikan dari keseluruhan isi dokumen *Project Implementation Plan* (PiP) yang disusun agar semua pihak yang terlibat mempunyai pemahaman yang sama mengenai perencanaan pengembangan informasi.

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement* (sumber daya manusia, *tools,* dan peralatan) dan *deliverables* dan proyek yang akan dibangun.

## Latar Belakang

Dalam sistem yang berlangsung saat ini, *Pizza* Andaliman Balige masih menggunakan sistem manual dalam melayani pelanggan. Setiap pelanggan yang datang akan memilih meja dan *waiters* akan datang menghampiri pelanggan dan mencatat apa saja yang menjadi pesanan pelanggan ataupun pelanggan yang akan mencatat sendiri apa yang menjadi pesanan mereka. Setelah mencatat pesanan pelanggan, *waitress* akan memproses pesanan pelanggan. Lalu setelah selesai memproses pesanan pelanggan, saat akan membayar, kasir akan mencetak *bill* dan pelanggan dapat melakukan pembayaran melalui *cash* atau *Qris*. Tentu dengan sistem yang berjalan saat ini sangat tidak efektif dalam melayani pelanggan terlebih lagi seorang kasir yang juga merangkap menjadi *waitress.* Dengan sistem seperti ini akan sangat sulit bagi *admin* dalam melayani pelanggan terutama saat cafe ramai pengunjung.

*Website* *Pizza* Andaliman Balige yang akan kami bangun akan menyimpan data dari Restoran *Pizza* Andaliman. Dalam sistem yang kami bangun ini, terdapat beberapa fungsi yang akan membantu *admin* untuk melayani pelanggan, memudahkan pelanggan dalam melakukan pemesanan makanan dan minuman yang tersedia di Restoran *Pizza* Andaliman. Pelanggan juga dapat melakukan reservasi di *website.* Dalam *website* juga akan ditampilkan apa saja yang menjadi menu makanan dan minuman yang tersedia. Cerita singkat mengenai Restoran *Pizza* Andaliman juga akan dilampirkan dalam *website.*

## Tujuan

Adapun tujuan dibangunnya *website* ini adalah untuk mempermudah *admin* dalam melayani pelanggan, memudahkan pelanggan dalam melakukan pemesanan makanan, minuman dan melakukan reservasi serta menampilkan informasi singkat tentang Restoran *Pizza* Andaliman.

## Lingkup Pekerjaan

*Website* *Pizza* Andaliman Balige ini merupakan sebuah *website* baru yang mencakup daerah Balige. *Website* ini dibuat oleh kelompok 03 dibawah bimbingan Bapak Rudy Chandra, S.Kom., M.Kom dan Ibu Monalisa Pasaribu, SS., M.Ed (TESOL) yang merupakan dosen di Institut Teknologi Del. Narasumber dari proyek ini adalah Ibu Imelda yaitu *owner* sekaligus Manager dari Restoran *Pizza* Andaliman.

## Input Requirement

1. Pengerjaan proyek dilakukan selama 14 minggu dilaksanakan oleh kelompok yang terdiri dari 4 orang.
2. Perangkat-perangkat yang digunakan selama proses pengerjaan proyek yaitu *HP*
3. Spesifikasi *website* yang dipakai dalam membangun produk:
4. *Bizagi*
5. *XAMPP*
6. *Visual Studio Code*
7. *Star UML*
8. *phpMyAdmin*
9. *Balsamiq*

### Sumber Daya manusia

1. Pengembang (*developer)* yang diperankan oleh mahasiswa tingkat 2 program studi D3 Teknologi Informasi. Jumlah total mahasiswa yang terlibat dalam proyek ini adalah 4 orang. Kelompok ini akan mengerjakan proyek dengan topik yang telah disetujui oleh dosen pembimbing. Masing-masing anggota kelompok saling berkoordinasi dan melakukan kerjasama yang baik dan membagi tugas masing-masing.
2. Pembimbing akan diperankan oleh dosen bertugas untuk melakukan *review* dan memberikan tanggapan dan saran terhadap dokumen PA2 yang telah dibagikan oleh koordinator PA2 sesuai jadwal. Selain itu, dosen pembimbing juga dapat menyetujui dan tidak setuju terkait segala yang dikerjakan mahasiswa atau pengembang (*developer).*
3. Narasumber diperankan oleh *client* atau instansi yang dijadikan sebagai sumber informasi dalam pengerjaan PA2.

### *Tools*, peralatan

Perangkat yang dibutuhkan untuk pelaksanaan proyek ini yaitu:

* Laptop, digunakan untuk mengembangkan *website* dan pembuatan dokumen.
* *Software*, digunakan sebagai sarana pembangunan *website:*

1. *Visual Studio Code*
2. *Bizagi*
3. *StarUML*
4. *Balsamiq*

## *Deliverables*

Hasil dari proyek ini adalah sebuah *Website* *Pizza* Andaliman Balige dan dokumentasi pembuatan *website* yang mencakup seluruh proses pengerjaan dari pembangunan *Website* *Pizza* Andaliman Balige dapat dilihat pada Tabel 4. Daftar *Deliverables.*

**Tabel 4. Daftar *Deliverables***

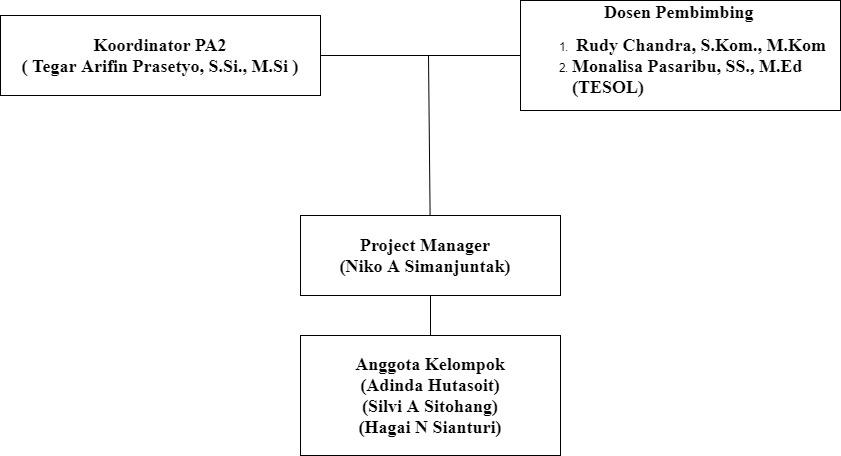
| **Deliv.Id** | **Deliverables** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- |
| ToR- PA2-03-2024 | *Term of Reference* | Dokumen yang merupakan lampiran PA2 |
| PiP- PA2-03-2024 | *Project Implementation plan* | Dokumen ini memberikan gambaran yang jelas tentang pelaksanaan proyek yang berisikan jadwal dan rencana kerja tim dalam membangun *website* yang mencakup deskripsi umum proyek, pembagian tugas, pengelolaan proyek, dan penjadwalan. |
| MoM- PA2-03-2024 | *Minutes of Meeting* | Dokumen ini berisi jadwal serta hasil pertemuan dengan dosen pembimbing dan anggota kelompok selama pengerjaan proyek. |
| LA-PA2-03-2024 | *Log Activity* | Dokumen ini berisi tentang pertemuan kegiatan yang dilakukan oleh anggota kelompok. |
| SRS-PA2-03-2024 | *Software Requirement Specification* | Dokumen ini berisi penjelasan tentang *software* yang akan dibangun, kebutuhan fungsional dan kebutuhan *non-*fungsional pada aplikasi. |
| SDD- PA2-03-2024 | *Software Design Specification* | Dokumen ini berisi tentang desain aplikasi *Website* *Pizza* Andaliman Balige |
| SWTD-PA2-03-2024 | *Software Technical* | Dokumen ini berisi tentang deskripsi sistem yang akan dibangun, data *requirement, design,* dan *testing.* |
| *Website Pizza* Andaliman Balige | Produk | *Website* ini merupakan hasil dari pengerjaan proyek. |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bagian ini akan dijelaskan struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, kebergantungan dan kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian.

## Struktur Organisasi

Pada sub bab ini menjelaskan struktur organisasi pembangunan *Website* *Pizza* Andaliman Balige yang menggambarkan hubungan antara pihak-pihak yang terlibat dalam pembangunan proyek ini.



**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi pelaksanaan PA2 serta pihak lain yang terlibat dalam Gambar 1.

1. Koordinator PA2, berfungsi sebagai koordinator untuk bertanggung jawab dalam pelaksanaan Proyek Akhir 2.
2. Dosen Pembimbing, berfungsi sebagai pembimbing kelompok untuk melakukan semua kegiatan dengan baik dan juga berfungsi untuk me-*review* dan memberikan *feedback* terhadap produk dan dokumen PA2 selama tahap pengerjaan.
3. *Project Manager,* bertugas untuk melakukan semua koordinasi yang diperlukan demi terlaksananya mata kuliah PA2 dengan baik dan melaksanakan komunikasi dengan dosen pembimbing dan kelompok mahasiswa PA2.
4. Kelompok Mahasiswa PA2 bertugas untuk melakukan semua pengerjaan PA2 sampai selesai sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam *Term of Reference* (ToR) yang diarahkan oleh dosen pembimbing.

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah agar semua pihak mengetahui tugas dan peran masing-masing selama proses pengerjaan PA2 ini dan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Prioritas utama yang ingin dicapai dalam pengerjaan proyek ini adalah dihasilkannya *website* dinamis yang berkualitas baik dan layak ditampilkan dan dapat digunakan oleh pihak-pihak terkait.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan adalah bahwa:

* Mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari mata kuliah yang sudah pernah diambil untuk menyelesaikan proyek PA2.
* Semua input *requirements* dapat disediakan.

Proyek ini mempunyai ketergantungan terhadap:

* Pemahaman dan kerjasama antara setiap anggota kelompok PA2
* Kesediaan narasumber untuk diwawancarai
* Kesediaan dosen pembimbing untuk meluangkan waktu terkait waktu bertemu untuk melakukan bimbingan.

Kendala yang perlu dipertimbangkan dalam pengerjaan proyek ini adalah:

* Kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang berhubungan dengan topik PA2 yang akan dibangun
* Kurangnya kerja sama antar mahasiswa serta
* Kurangnya pengetahuan *klien* tentang apa yang dibutuhkan untuk *website* yang akan dibangun.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang akan dilakukan kelompok selama proses pembangunan *Website* Restoran *Pizza* Andaliman adalah:

1. *Log Activity*

*Log Activity* dibuat setiap minggu, hal ini dilakukan agar tim *Developer* mengetahui setiap aktivitas yang telah dilakukan.

1. MoM

*Minutes of Meeting* dibuat setiap kali pertemuan dengan *supervisor*, hal ini dilakukan agar tim *developer* dapat mengetahui *review* dan *feedback* dari *supervisor* terkait produk yang dibangun sehingga tim *developer* dapat memperbaikinya.

# Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai paket kerja dan jadwal yang bertujuan agar pengerjaan seluruh proyek lebih teratur dan diselesaikan dengan tepat waktu.

## Paket Kerja

Paket kerja terdapat beberapa tahapan yaitu persiapan, *survey,* analisis, perancangan, implementasi, *testing,* pelaporan dan serah terima.

1. Persiapan

Dalam tahap ini anggota menyusun perencanaan dalam pengerjaan proyek dan melakukan pengumpulan data atau informasi yang dibutuhkan dalam membangun aplikasi berbasis *web.*

1. *Survey*

Dalam tahap ini, *survey* dilakukan dengan metode wawancara dengan narasumber untuk memperoleh informasi mengenai aplikasi berbasis *web* yang akan dibangun.

1. Analisis

Dalam tahap ini, anggota kelompok akan menganalisis data yang telah didapat dari narasumber.

1. Perancangan

Dalam tahap ini, anggota kelompok mendesain aplikasi yang akan dibangun.

1. Implementasi

Dalam tahap ini, anggota kelompok akan membuat kode program dari *design* yang telah disetujui bersama sehingga menghasilkan aplikasi berbasis *web* yang siap untuk dipakai.

1. *Testing*

Dalam tahap ini, dilakukan pengujian seluruh sistem pada hasil proyek untuk menentukan apakah fungsi-fungsi yang telah dibuat terhubung satu sama lain dan apakah fungsi itu berjalan dengan baik.

1. Pelaporan dan serah terima

Dalam tahap ini, anggota kelompok melakukan demo hasil proyek secara lisan dalam seminar yang dihadiri dosen penguji dan *supervisor* (dosen pembimbing) dan mengumpulkan seluruh dokumen-dokumen proyek akhir.

## Jadwal

Jadwal pengerjaan proyek dapat dilihat dalam Tabel 5. Jadwal

**Tabel 5. Jadwal**

| **No.** | **Kegiatan** | **Waktu** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Penentuan Topik | Minggu 1-Minggu 3 | Konsultasi dengan pembimbing terkait judul yang akan dikerjakan/sesuai dengan tema. |
| 2. | *Requirement Gathering* | Minggu 4-Minggu 5 | Membuat list pertanyaan yang akan diajukan ke *client,* wawancara dengan *client,* mendokumentasikan hasil wawancara. |
| 3. | Analisis | Minggu 5-Minggu 7 | Mengolah hasil wawancara dan mendefinisikan kebutuhan yang tepat untuk *client.* |
| 4. | Desain | Minggu 7- Minggu 9 | Membuat model dari UML, seperti *use case* diagram, *class* diagram, *sequence* diagram dan melakukan desain *interface.* |
| 5. | Implementasi | Minggu 8-Minggu 16 | Membangun *website* dengan teknologi dan bahasa pemrograman php (bisa juga tergantung teknologi dari pembimbing). |
| 6. | *Testing* | Minggu 16 | Menguji validitas dari fungsi *website* yang dibangun. |
| 7. | Seminar PA2 | Minggu 17 | Demo hasil PA2 di hadapan pembimbing dan penguji. |
| 8. | Unggah Artefak PA2 | Minggu 17 | Mencakup dokumen dan *website* yang dibangun. |
| 9. | Revisi PA2 | Minggu 18 | Pengumpulan artefak PA2 setelah revisi ke *Gitlab*. |

# 5 Penutup

Berdasarkan analisis hasil penelitian dan pembahasan, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

Seluruh informasi ini disampaikan agar semua pihak dapat memahami teknis proyek pembangunan *Website* *Pizza* Andaliman Balige, sehingga dengan adanya dokumen ini, diharapkan bahwa pengerjaan proyek ini dapat dilaksanakan sesuai dengan teknis yang ada agar proyek yang dilaksanakan mencapai tujuan.

*Project Implementation Plan* (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan. Dengan adanya *Project Implementation Plan* (PiP) ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

-

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |